

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет
Аудита
Бухгалтерского учета
Статистики и прикладной математики
Экономического анализа



УТВЕРЖДЕНО:
Декан, Руководитель подразделения
Бондаренко С.В.
(протокол от 20.05.2024 № 8)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
«ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

2024

Разработчики:

Заведующий кафедрой, кафедра бухгалтерского учета Говдя В.В.

Профессор, кафедра бухгалтерского учета Дегальцева Ж.В.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 №939, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Аудита	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Сафонова М.Ф.	Согласовано	08.04.2024, № 9
2	Экономического анализа	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Васильева Н.К.	Согласовано	29.04.2024, № 11
3	Бухгалтерского учета	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	06.05.2024, № 9
4	Бухгалтерского учета	Руководитель образовательной программы	Говдя В.В.	Согласовано	20.05.2024

1. Цель и задачи практики

Цель практики - закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, развитие практических навыков разработки и внедрения проектных и стратегических решений на основе учетно-аналитической информации для решения конкретных задач в области профессиональной деятельности

Задачи практики:

- оценка и обоснование стратегических решений на основе ключевых финансово-экономических показателей деятельности организации;
- приобретение и закрепление умений и навыков постановки, ведения и восстановления бухгалтерского, налогового и управленческого учета в зависимости от специфики деятельности экономического субъекта;
- приобретение и закрепление умений и навыков составления и представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в зависимости от отраслевой принадлежности экономического субъекта и применяемого им режима налогообложения;
- приобретение и закрепление умений и навыков составления регламента проведения внутреннего аудита и анализа результатов его проведения в экономическом субъекте.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П1 Способен анализировать и оценивать экономические показатели для стратегического управления бизнес-процессами и проектами

ПК-П1.1 Осуществляет поиск, анализирует и использует источники информации для проведения финансово-экономических расчетов

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 знать алгоритм поиска, анализа и использования источников информации для проведения финансово-экономических расчетов

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 умеет осуществлять поиск, проводить анализ и умеет использовать источники информации для проведения финансово-экономических расчетов

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 владеет навыками поиска, анализа и использования источников информации для проведения финансово-экономических расчетов

ПК-П1.2 Разрабатывает, обосновывает и анализирует ключевые финансово-экономические показатели развития организации

Знать:

ПК-П1.2/Зн1 знает порядок разработки, обоснования и анализа ключевых финансово-экономических показателей развития организации

Уметь:

ПК-П1.2/Ум1 умеет разрабатывать, обосновывать и анализировать ключевые финансово-экономические показатели развития организации

Владеть:

ПК-П1.2/Нв1 владеет навыками разработки, обоснования и анализа ключевых финансово-экономических показателей развития организации

ПК-П2 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности бухгалтерской службы

ПК-П2.1 Осуществляет долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 о направлениях планирования деятельности бухгалтерской службы

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 планирование деятельности бухгалтерской службы

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 планирования деятельности бухгалтерской службы

ПК-П2.2 Решает практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского / управленческого / налогового учета в экономическом субъекте

Знать:

ПК-П2.2/Зн1 практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения налогового учета в экономическом субъекте

ПК-П2.2/Зн2 принципы, приемы и способы организации постановки, ведения и восстановления финансового учета в экономическом субъекте

Уметь:

ПК-П2.2/Ум1 решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения налогового учета в экономическом субъекте

ПК-П2.2/Ум2 решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского финансового учета в экономическом субъекте

Владеть:

ПК-П2.2/Нв1 навыками решения практических задач, связанных с организацией постановки, ведения налогового учета в экономическом субъекте

ПК-П2.2/Нв2 навыками организации процессов постановки, ведения и восстановления бухгалтерского финансового учета в экономическом субъекте

ПК-П2.3 Обеспечивает формирование в системе бухгалтерского / управленческого / налогового учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями

Знать:

ПК-П2.3/Зн1 порядок формирования в системе налогового учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями

ПК-П2.3/Зн2 требования к формированию качественной финансовой информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями

Уметь:

ПК-П2.3/Ум1 обеспечивать формирование в системе налогового учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями

ПК-П2.3/Ум2 формировать качественную финансовую информацию, необходимую для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями

Владеть:

ПК-П2.3/Нв1 навыками формирования в системе налогового учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями

ПК-П2.3/Нв2 навыками формирования качественной финансовой информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями

ПК-П2.4 Осуществляет делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы, оценивает эффективность их труда, планирует мероприятия по повышению квалификации, разрабатывает предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы

Знать:

ПК-П2.4/Зн1 о принципах делегирования полномочий и ответственности работников бухгалтерской службы

Уметь:

ПК-П2.4/Ум1 эффективного управления кадровыми ресурсами бухгалтерской службы

Владеть:

ПК-П2.4/Нв1 оценки эффективности сотрудников бухгалтерии при решении нестандартных задач

ПК-П2.5 Координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых проверок

Знать:

ПК-П2.5/Зн1 о порядке действий сотрудников бухгалтерии в процессе проведения контрольных процедур

Уметь:

ПК-П2.5/Ум1 определять совокупности обязательств по координации действий сотрудников бухгалтерии в процессе проведения контрольных процедур

Владеть:

ПК-П2.5/Нв1 установления рациональных связей (коммуникаций) между сотрудниками бухгалтерии

ПК-П2.6 Оценивает системы учета (бухгалтерского, управленческого, налогового), применяемые экономическим субъектом, вносит корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений

Знать:

ПК-П2.6/Зн1 систему налогового учета, применяемую экономическим субъектом

ПК-П2.6/Зн2 принципы, инструменты функционирования системы бухгалтерского финансового учета экономического субъекта

Уметь:

ПК-П2.6/Ум1 оценивать систему налогового учета, применяемую экономическим субъектом

ПК-П2.6/Ум2 осуществлять оценку системы бухгалтерского финансового учета экономического субъекта, вносить корректировку в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений

Владеть:

ПК-П2.6/Нв1 навыками оценивания системы налогового учета, применяемой экономическим субъектом

ПК-П2.6/Нв2 навыками оценки системы бухгалтерского финансового учета экономического субъекта, внесения корректировок в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений

ПК-П2.7 Пользуется компьютерными программами и справочно-информационными системами для ведения учета (бухгалтерского, управленческого, налогового) и формирования отчетности

Знать:

ПК-П2.7/Зн1 знает современные компьютерные программы и справочно-информационные системы для ведения учета (бухгалтерского, управленческого, налогового) и формирования отчетности

Уметь:

ПК-П2.7/Ум1 умеет применять современные компьютерные программы и справочно-информационные системы для ведения учета (бухгалтерского, управленческого, налогового) и формирования отчетности

Владеть:

ПК-П2.7/Нв1 владеет навыками использования современных компьютерных программ и справочно-информационных систем для ведения учета (бухгалтерского, управленческого, налогового) и формирования отчетности

ПК-П3 Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом

ПК-П3.1 Выявляет и оценивает факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, составляемой по специальным правилам, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта и запросов пользователей

Знать:

ПК-П3.1/Зн1 факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления налоговой отчетности

Уметь:

ПК-П3.1/Ум1 выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления налоговой отчетности

Владеть:

ПК-П3.1/Нв1 навыками выявления и оценивания факторов, существенно влияющих на организацию процесса составления и представления налоговой отчетности

ПК-П3.2 Организует разработку и актуализацию стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетности, составляемой по специальным правилам

Знать:

ПК-П3.2/Зн1 разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетности, составленной по специальным правилам

Уметь:

ПК-ПЗ.2/Ум1 разрабатывать стандарты экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетности, составляемой по специальным правилам

Владеть:

ПК-ПЗ.2/Нв1 навыками разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетности, составляемой по специальным правилам

ПК-ПЗ.3 Самостоятельно осуществляет поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, отчетности, составляемой по специальным правилам

Знать:

ПК-ПЗ.3/Зн1 знает алгоритм поиска и обработки информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, отчетности, составляемой по специальным правилам

ПК-ПЗ.3/Зн2 порядок поиска и обработки информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления налоговой отчетности

Уметь:

ПК-ПЗ.3/Ум1 умеет использовать компьютерные программы для поиска и обработки информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, отчетности, составляемой по специальным правилам

ПК-ПЗ.3/Ум2 самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления налоговой отчетности

Владеть:

ПК-ПЗ.3/Нв1 владеет навыками поиска и обработки информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, отчетности, составляемой по специальным правилам

ПК-ПЗ.3/Нв2 навыками самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления налоговой отчетности

ПК-ПЗ.4 Обоснованно детализирует показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Знать:

ПК-ПЗ.4/Зн1 порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов

Уметь:

ПК-ПЗ.4/Ум1 формировать по данным финансового учета показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности

Владеть:

ПК-ПЗ.4/Нв1 навыками формирования по данным финансового учета показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-ПЗ.5 Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, оценивает потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и качества отчетной информации, разрабатывает способы их минимизации

Знать:

ПК-ПЗ.5/Зн1 порядок представления налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации

Уметь:

ПК-ПЗ.5/Ум1 обеспечивать представление налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления налоговой отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации

Владеть:

ПК-ПЗ.5/Вн1 навыками обеспечения представления налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, оценивания потенциальных рисков, связанных с нарушением сроков представления налоговой отчетности и качества отчетной информации, разработки способы их минимизации

ПК-ПЗ.6 Осуществляет счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Знать:

ПК-ПЗ.6/Зн1 методику расчета и логической проверки правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Уметь:

ПК-ПЗ.6/Ум1 осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Владеть:

ПК-ПЗ.6/Вн1 методами расчета и логической проверки правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-ПЗ.7 Включает в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы

Знать:

ПК-ПЗ.7/Зн1 порядок включения в числовые показатели отчетов, входящих в состав налоговой отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы

Уметь:

ПК-ПЗ.7/Ум1 включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав налоговой отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы

Владеть:

ПК-ПЗ.7/Вн1 навыками включения в числовые показатели отчетов, входящих в состав налоговой отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы

ПК-ПЗ.8 Формирует пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и осуществляет их анализ, в том числе по сегментам

Знать:

ПК-ПЗ.8/Зн1 по формированию пояснительной записки к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и осуществлению их анализа, в том числе по сегментам

Уметь:

ПК-ПЗ.8/Ум1 по формированию пояснительной записки к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности, по осуществлению их анализа, в том числе по сегментам

Владеть:

ПК-ПЗ.8/Нв1 по формированию пояснительной записки к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и осуществлению их анализа, в том числе по сегментам

ПК-ПЗ.9 Координирует процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, взаимодействует с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов

Знать:

ПК-ПЗ.9/Зн1 о возможном характере связей работников бухгалтерии в процессе подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности

Уметь:

ПК-ПЗ.9/Ум1 определять совокупность обязательств по координации действий сотрудников бухгалтерии в процессе подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности

Владеть:

ПК-ПЗ.9/Нв1 установления рациональных связей (коммуникаций) между сотрудниками бухгалтерии в процессе подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-ПЗ.10 Организует процесс хранения документов бухгалтерского учета и отчетности до ее передачи в архив, передачу документов бухгалтерского учета и отчетности в архив в установленные сроки

Знать:

ПК-ПЗ.10/Зн1 о подходах к организации хранения учетных документов

Уметь:

ПК-ПЗ.10/Ум1 планирования деятельности по передаче учетных документов в архив

Владеть:

ПК-ПЗ.10/Нв1 определения рисков экономического субъекта, связанных с организацией процесса хранения учетных документов

ПК-П6 Способен осуществлять постановку бухгалтерского учета в соответствии с обоснованным выбором его организационной формы

ПК-П6.1 Определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы на основе сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений

Знать:

ПК-П6.1/Зн1 о бухгалтерских рисках

ПК-П6.1/Зн2 инструменты и методы управления деятельностью бухгалтерской службы на основе сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений

ПК-П6.1/Зн3 потенциальные налоговые риски

Уметь:

ПК-П6.1/Ум1 по идентификации бухгалтерских рисков

ПК-П6.1/Ум2 управлять деятельностью бухгалтерской службы на основе сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений

ПК-П6.1/Ум3 определять потенциальные налоговые риски экономического субъекта и его обособленных подразделений

Владеть:

ПК-П6.1/Нв1 определения путей снижения бухгалтерских рисков

ПК-П6.1/Нв2 навыками управления деятельностью бухгалтерской службы на основе сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений

ПК-П6.1/Нв3 навыками определения потенциальных налоговых рисков экономического субъекта и его обособленных подразделений

ПК-П6.2 Готовит обоснованные предложения по выбору организационной формы ведения бух-галтерского учета

Знать:

ПК-П6.2/Зн1 организационные формы ведения налогового учета

Уметь:

ПК-П6.2/Ум1 готовить обоснованные предложения по выбору организационной формы ведения налогового учета

Владеть:

ПК-П6.2/Нв1 навыками готовить обоснованные предложения по выбору организационной формы ведения налогового учета

ПК-П6.3 Разрабатывает предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта

Знать:

ПК-П6.3/Зн1 порядок интегрирования информационной системы налогового учета в информационную систему экономического субъекта

Уметь:

ПК-П6.3/Ум1 разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы налогового учета в информационную систему экономического субъекта

Владеть:

ПК-П6.3/Нв1 навыками разработки предложения по интегрированию информационной системы налогового учета в информационную систему экономического субъекта

ПК-П7 Способен разрабатывать методики внутреннего контроля (аудита), бухгалтерской экспертизы деятельности экономических субъектов, обеспечивать надлежащее документальное оформление контрольных мероприятий

ПК-П7.1 Разрабатывает регламенты и методики проведения внутреннего аудита

Знать:

ПК-П7.1/Зн1 методики проведения внутреннего аудита

Уметь:

ПК-П7.1/Ум1 разрабатывать регламенты и методику проведения внутреннего аудита

Владеть:

ПК-П7.1/Нв1 по разработке регламентов и методик проведения внутреннего аудита

ПК-П7.2 Демонстрирует навыки практического применения методик выявления недостатков систем внутреннего контроля, нарушений в процессах ведения учета и формирования отчетности

Знать:

ПК-П7.2/Зн1 знания международных концепций и стандартов по управлению рисками и внутреннему контролю, методов оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества, знаний в области налогового законодательства

Уметь:

ПК-П7.2/Ум1 умения составления, описания и обновления методических документов, анализа и оценки информации, выявления причинно-следственных связей, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов

Владеть:

ПК-П7.2/Нв1 для проведения аудиторских процедур и формирования доказательств аудитора

ПК-П7.3 Анализирует и оценивает информацию, выявляет причинно-следственные связи, делает объективные выводы и расставляет приоритеты для совершенствования системы внутреннего контроля

Знать:

ПК-П7.3/Зн1 по оценке информации, выявлению причинно-следственных связей, предоставлению объективных выводов и расставлению приоритетов по совершенствованию системы внутреннего контроля

Уметь:

ПК-П7.3/Ум1 по выявлению причинно-следственных связей, предоставлению выводов и расстановке приоритетов для совершенствования системы внутреннего контроля

Владеть:

ПК-П7.3/Нв1 по оценке информации, выявлению причинно-следственных связей, предоставлению выводов и расстановке приоритетов для совершенствования системы внутреннего контроля

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Тип практики - Практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Непрерывная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 4.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	216	6	48	48	168	Зачет с оценкой
Всего	216	6	48	48	168	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	216	6	24	24	192	Зачет с оценкой
Всего	216	6	24	24	192	

6. Содержание практики

6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируем ые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 4 час. Тема 1.1 Подготовка индивидуального задания - 2 час. Тема 1.2 Инструктаж по технике безопасности - 2 час.	ПК-П1.1		Зачет с оценкой

2	Основной этап - 188 час. Тема 2.1 Изучение передового опыта практической деятельности в предметной области исследования - 26 час. Тема 2.2 Сбор информации о деятельности экономического субъекта и его бособленных подразделений для анализа существующей системы учета, внутреннего контроля, эффективности деятельности - 26 час. Тема 2.3 Оценка состояния организации ведения учетно-аналитической деятельности в экономическом субъекте - 38 час. Тема 2.4 Разработка и оценка эффективности проектов по постановке, ведению и восстановлению бухгалтерского, налогового, управленческого учета, направленных на улучшение качественных характеристик финансовой информации - 38 час. Тема 2.5 Разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и методик их расчета - 36 час. Тема 2.6 Контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - 24 час.	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П2.6 ПК-П2.7 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3 ПК-П3.4 ПК-П3.5 ПК-П3.6 ПК-П3.7 ПК-П3.8 ПК-П3.9 ПК-П3.10 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3	Задача	Зачет с оценкой
---	---	---	--------	-----------------

3	Заключительный этап - 24 час. Тема 3.1 Подготовка и защита отчета по практике - 24 час.	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П2.6 ПК-П2.7 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3 ПК-П3.4 ПК-П3.5 ПК-П3.6 ПК-П3.7 ПК-П3.8 ПК-П3.9 ПК-П3.10 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3		Зачет с оценкой
---	--	--	--	-----------------

6. 2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 6ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Тема 1.1. Подготовка индивидуального задания

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Разработка индивидуального задания обучающемуся

Тема 1.2. Инструктаж по технике безопасности

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Проведение инструктажа по технике безопасности

Раздел 2. Основной этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 20ч.; Самостоятельная работа - 168ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 40ч.; Самостоятельная работа - 156ч.)

Тема 2.1. Изучение передового опыта практической деятельности в предметной области исследования

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 22ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 28ч.)

Изучение материалов

Тема 2.2. Сбор информации о деятельности экономического субъекта и его бособленных подразделений для анализа существующей системы учета, внутреннего контроля, эффективности деятельности

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 22ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 28ч.)

Сбор данных о деятельности экономического субъекта

Тема 2.3. Оценка состояния организации ведения учетно-аналитической деятельности в экономическом субъекте

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 34ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 28ч.)

Оценка состояния учетно-аналитической деятельности экономического субъекта, основываясь на материалах организации

Тема 2.4. Разработка и оценка эффективности проектов по постановке, ведению и восстановлению бухгалтерского, налогового, управленческого учета, направленных на улучшение качественных характеристик финансовой информации

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 34ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 28ч.)

Оценка эффективности постановки учетных процессов в организации

Тема 2.5. Разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и методик их расчета

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 34ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Разработка и обоснование результатов анализа

Тема 2.6. Контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 22ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 26ч.)

Контроль показателей отчетов по деятельности организации

Раздел 3. Заключительный этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 22ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Тема 3.1. Подготовка и защита отчета по практике

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 22ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Защита отчета по практике

7. Формы отчетности по практике

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

Раздел 2. Основной этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Какие аудиторские услуги называют обеспечивающими уверенность:

- а) аудит и обзорную проверку
- б) сопутствующие аудиту услуги
- в) прочие услуги, связанные с аудитом
- г) консультационного характера

2. Прочитайте задание и установите соответствие между содержанием выявленных аудитором нарушений и его действиями

1. Установите соответствие между содержанием выявленных аудитором нарушений и его действиями:

- | | |
|--|---|
| а) Выявлено явно мало значительное нарушение | а) Зафиксировать в отчете, дополнительные действия не требуются |
| б) Выявлено существенное искажение руководства и собственникам, модифицировать мнение | б) Сообщить информацию |
| в) Выявлено нарушение требований нормативно-правовых актов руководства и собственникам, рассмотреть существенность возможных санкций | в) Сообщить информацию |
| г) Выявлен существенный недостаток системы внутреннего контроля | г) Сообщить информацию руководству и собственникам |
| | д) Сообщить информацию в налоговую инспекцию |

3. Прочитайте задание и выберите один правильный ответ

Какой компонент не входит в систему внутреннего контроля экономического субъекта:

- а) контрольная среда
- б) лица, отвечающие за корпоративное управление
- в) мониторинг
- г) система управления рисками

4. Прочитайте задания и укажите правильный ответ

Укажите, какая форма организации службы внутреннего контроля, в наибольшей степени обеспечивает приоритет цели соблюдения требований нормативно-правовых актов

- а) инвентаризационное бюро
- б) ревизионная комиссия

- в) комплаенс-контроль
- г) внутренний аудит

5. Прочитайте задание и выберите один правильный ответ

Для проверки соответствия отдельного вида деятельности или процесса требованиям систем менеджмента и оценивания их результативности и эффективности целесообразно использовать следующий вариант проведения работ:

- а) сплошной
- б) горизонтальный
- в) перекрестный
- г) вертикальный

6. Расчитайте показатель. Ответ укажите в руб.

В результате трудовой экспертизы проведенной управлением форензик, установлено, что в 2023 году бухгалтер производственной организации не начислил компенсацию за неиспользованный отпуск при увольнении рабочего в сумме 13200 руб. Ставка сбора на страхование от несчастных случаев в организации 1,2 %. Следует определить какой ущерб нанесен государству в виде неуплаты сборов во внебюджетные фонды.

7. Прочитайте задание и выбери один правильный ответ

Расчитайте сальдо денежных потоков по операционной деятельности компании, если от реализации товаров поступило 60 000 ф. ст., на выплату заработной платы израсходовано 12 500 ф. ст., оплачено поставщику за запасы 20500 ф. ст., поступили проценты по вкладу в сумме 25 000 ф. ст.:

- а) 27 000 ф. ст.
- б) 52 000 ф. ст.
- в) 6 500 ф. ст.
- г) 53 000 ф. ст.

8. Прочитайте задание и определите величину актива компании

Определите величину актива компании по следующим данным учета:

- 1. Нераспределенная прибыль - 20 000 ф. ст.
- 2. Капитал - 100 000 ф. ст.
- 3. Долговые обязательства - 300 000 ф. ст.
- 4. Дивиденды начисленные - 25 000 ф. ст.

9. Прочитайте задание и определите один правильный ответ

Внешний финансовый анализ деятельности коммерческой организации проводится для:

- а) внутренних служб организации
- б) обоснования влияния факторов на исследуемый показатель
- в) информирования внешних пользователей
- г) для различных министерств и ведомств

10. Прочитайте задание и вставьте пропущенный экономический термин

Суть эффекта операционного рычага состоит в том, что любое изменение выручки от продаж порождает еще более сильное изменениеот продаж

11. Прочитайте задание и выберите один правильный ответ

Основное назначение системы информационного обеспечения и составления внутренней отчетности состоит в:

- а) учете издержек производства и исчисления фактической себестоимости продукции
- б) определении финансовых результатов по центрам ответственности
- в) обеспечении необходимой информацией руководство организации для управления производством и принятии решений на перспективу
- г) обеспечении информацией потенциальных инвесторов

12. Прочитайте задание и расчитайте величину маржинального дохода

Организацией реализовано 100 ед. товара, цена реализации 50 руб. за единицу. Удельные переменные расходы составили 30 руб., сумма постоянных затрат всего – 1200 руб.

Организация применяет систему «директ-костинг».

Величина маржинального дохода, при реализации 100 ед. товара составит:

- а) 2000 руб.
- б) 5000 руб.
- в) 3000 руб.
- г) 1000 руб.

13. Прочитайте задание и выберите один правильный ответ

При передаче организацией основных средств по своим филиалам, выделенным на отдельный ба-ланс, в бухгалтерском учете делается запись:

- а) Дебет 79 Кредит 01
- б) Дебет 01 Кредит 79
- в) Дебет 01 Кредит 91
- г) Дебет 01 Кредит 01

14. Прочитайте задание и установите правильную последовательность

Система налогового учета по НДС организована в последовательности формирования следующих документов:

- а) книга продаж, книга покупок
- б) налоговая декларация по НДС
- в) счет-фактура

15. Прочитайте задание и укажите соответствие между методаминалогового учета

Укажите соответствие между методом налогового учета и соответствующим ему приемом и способом:

- а) наблюдение 1) документация
- б) стоимостное измерение 2) отчетность
- в) регистрация 3) инвентаризация
- г) обобщение налоговой информации 4) оценка

16. Прочитайт задание и выберите один правильный ответ

Налогоплательщик (организация, или предприниматель):

- а) получает все электронные документы (налоговые декларации, заявки, письма и т. д.) от других плательщиков, которые отправляются в адрес налоговой инспекции;
- б) обеспечивает обмен документами от одной стороны к другой и фиксирует время каждой опера-ции;
- в) получает документы из Федерального центра обработки данных (ФЦОД), а так же выполняет обработку и проверку поступивших документов от других плательщиков;
- г) уплачивает налоги и предоставляет отчетность, принимает ответ от Федеральной налоговой службы (ФНС) с результатами проверки отчетов, или обработки запросов.

17. Выберите один правильный ответ и обоснуйте свой выбор

Федеральный центр обработки данных (ФЦОД):

- а) обеспечивает обмен документами от одной стороны к другой и фиксирует время каждой опера-ции
- б) уплачивает налоги и предоставляет отчетность, принимает ответ от Федеральной налоговой службы (ФНС) с результатами проверки отчетов, или обработки запросов
- в) получает все электронные документы (налоговые декларации, заявки, письма и т. д.) от плательщиков, которые отправляются в адрес налоговой инспекции
- г) получает документы из единого центра обработки данных и фиксирует время каждой операции

18. Прочитайте задание и выберите несколько вариантов ответов (три)

Нормативная база документооборота, которая регламентирует порядок предоставления от-четности через интернет в Фонд социального страхования (ФСС):

- а) Глава 34 НК РФ ч.2 от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ
- б) Кодекс этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов
- в) Приказ ФСС РФ № 19 от 12.02.2010
- г) Уголовный кодекс РФ.

19. Прочитайте задание и выберите один правильный ответ

Аналитический инструмент, с помощью которого можно ранжировать по степени важности исследуемые данные и полученную информацию представлять в виде матричных диаграмм:

- а) матрица приоритетов
- б) радарная диаграмма
- в) диаграмма зависимостей
- г) диаграмма рассеивания

20. Прочитайте задание и выберите один правильный ответ

Под методом бухгалтерского учета понимают:

- а) действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета
- б) совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета
- в) способ ведения бухгалтерского учета в организации

21. Прочитайте задание и установите соответствие между финансовым коэффициентом и экономическим содержанием

Установите соответствие между финансовым коэффициентом и экономическим содержанием:
Финансовый коэффициент Экономическое содержание

- 1. Коэффициент ликвидности запасов А. Показывает скорость оборота собственного ка-питала организации
- 2. Коэффициент финансовой устойчиво-сти Б. Показывает, какая часть активов финансируется за счет устойчивых источников
- 3. Коэффициент оборачиваемости собственного капитала В. Отражает эффективность использования капитала, инвестированного за счет собственных источников финансирования
- 4. Рентабельность собственного капитала Г. Показывает, какая краткосрочной задолженности может быть погашена в ближайшее время
- Д. Показывает, какая часть краткосрочных финансовых обязательств может быть погашена за счет продажи материальных запасов

22. Прочитайте задание и выберите правильный ответ

Данный нормативный документ устанавливает базовую систему показателей, подлежащих рас-крытию в бухгалтерской финансовой отчетности:

- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- б) Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)
- в) Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)
- г) приказ по учетной политике организации

23. Прочитайте задание и определите правильный ответ

Определите сумму по которой будет она отражаться в балансе и по какой статье, если ООО «А» приобрело станок, который планирует передать в аренду. Стоимость самого станка составляет 117000 руб. Расходы по доставке составили 6000 руб. Консультационные услуги фирмы-изготовителя по наладке и пуску станка стоят 3 000 руб.

- а) 123000
- б) 117000
- в) 120000
- г) 126000

24. Прочитайте задание и выберите четыре варианта ответа

Внутренние факторы, оказывающие влияние на формирование учетной политики:

- а) сфера деятельности
- б) величина организации
- в) технологические особенности
- г) правовой статус
- д) налоговые льготы
- е) свобода в ценообразовании

25. Прочитайте задание и выберите два варианта ответа

Выберите элементы учетной политики, условно не оказывающие влияние на статьи баланса и

финансовые результаты:

- а) оценка приобретаемых материалов по учетным ценам или фактической себестоимости
- б) порядок учета приобретения материалов (использование счетов 10, 15, 16)
- в) классификация затрат на производство
- г) способ начисления амортизации основных средств

26. Прочитайте задание и выберите правильный вариант ответа

В отчетном году по данным бухгалтерского учета сформированы показатели:

Показатель	Сумма, млн руб.
Оборот кредитовый субсчета 90-1 «Выручка»	240
Оборот дебетовый субсчета 90-3 «НДС»	40
Оборот дебетовый счета 20 «Основное производство»	150
Оборот дебетовый счета 26 «Общехозяйственные расходы»	10

Определите влияние применяемого способа исчисления себестоимости (по прямым или полным затратам) на величину прибыли от продаж, если только 80 % готовой продукции было реализовано, а незавершенное производство отсутствует.

Прибыль от продаж при исчислении сокращенной себестоимости готовой продукции по отношению к исчислению ее полной себестоимости:

- а) увеличится на 2 млн руб.
- б) уменьшится на 2 млн руб.
- в) не изменится

27. Прочитайте задание и установите логистическую последовательность

Расположите в логической последовательности основные этапы инвестиционного проекта:

- 1 - формулировка проекта
- 2 - разработка (подготовка) проекта
- 3 - экспертиза проекта
- 4 - осуществление проекта
- 5 - оценка результатов реализации проекта

Раздел 3. Заключительный этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П3.1 ПК-П6.1 ПК-П7.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П3.2 ПК-П6.2 ПК-П7.2 ПК-П2.3 ПК-П3.3 ПК-П6.3 ПК-П7.3 ПК-П2.4 ПК-П3.4 ПК-П2.5 ПК-П3.5 ПК-П2.6 ПК-П3.6 ПК-П2.7 ПК-П3.7 ПК-П3.8 ПК-П3.9 ПК-П3.10

Вопросы/Задания:

1. Вопросы для проведения промежуточного контроля (зачета)

- 1. Анализ интенсификации производственной деятельности организации.
- 2. Факторный анализ уровня затрат производственной деятельности.
- 3. Анализ динамики доходов и расходов организации по обычным видам деятельности.
- 4. Анализ показателей использования производственной мощности организации.
- 5. Анализ состояния и использования капитала организации.
- 6. Факторный анализ использования оборотного капитала.
- 7. Факторный анализ прибыли от продаж: традиционным методом и с использованием маржинальной концепции.
- 8. Анализ использования заемных средств, эффект финансового рычага.
- 9. Анализ инвестиционной деятельности организации.
- 10. Анализ денежных потоков организации.

11. ABC – и XYZ-анализ: графический вид матрицы, ее структуризация для за-полнения и область применения.
12. Анализ финансовых результатов от реализации сельскохозяйственной продук-ции.
13. Анализ использования ресурсов сельскохозяйственных организаций.
14. Анализ себестоимости сельскохозяйственной продукции.
15. Анализ условий хозяйствования экономических субъектов.
16. Опишите аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса».
17. Каковы критерии выбора бухгалтерской программы для ведения учета в зависимости от размера, отраслевой принадлежности организации и режима налогообложения.
18. Анализ затрат с целью их контроля и регулирования.
19. Технологии финансового бизнес-анализа.
20. Охарактеризуйте экономический инструментарий для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов малого предпринимательства.
21. Определите систему экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов малого предпринимательства.
22. Перечислите методы экономического анализа и учета показателей деятельности субъектов малого предпринимательства.
23. Опишите, как используются данные бухгалтерской отчетности для оценки фи-нансовой устойчивости организаций.
24. Опишите, как используются данные бухгалтерской отчетности для оценки ликвидности и платежеспособности организации.
25. Опишите состав специализированной отчетности сельскохозяйственных организаций как информационную базу для принятия организационно-управленческих решений.
26. Назовите информационные ресурсы (в области бухгалтерского учета), которые были Вами использованы в ходе практики.
27. Назовите информационные ресурсы (в области аудита и внутреннего контроля), которые были Вами использованы в ходе практики.
28. Какие исследовательские задачи, связанные с организацией постановки бухгалтерского финансового учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики.
29. Какие исследовательские задачи, связанные с ведением бухгалтерского финан-сового учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики.
30. Какие исследовательские задачи, связанные с восстановлением бухгалтерского финансового учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики.
31. Какие исследовательские задачи, связанные с организацией постановки бухгалтерского управленческого учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики.
32. Какие исследовательские задачи, связанные с ведением бухгалтерского управ-ленческого учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики.
33. Какие исследовательские задачи, связанные с восстановлением бухгалтерского управленческого учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики.
34. Какие исследовательские задачи, связанные с организацией постановки налого-вого учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики.
35. Какие исследовательские задачи, связанные с ведением налогового учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики.
36. Какие исследовательские задачи, связанные с восстановлением налогового учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики.
37. Какие перед Вами стояли цели, задачи и какие выводы были Вами сделаны в ходе самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой практики в области бухгалтерского учета?
38. Какие перед Вами стояли цели, задачи и какие выводы были Вами сделаны в ходе самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой практики в области бухгалтерской отчетности?

39. Какие перед Вами стояли цели, задачи и какие выводы были Вами сделаны в ходе самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой практики в области анализа?
40. Какие перед Вами стояли цели, задачи и какие выводы были Вами сделаны в ходе самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой практики в области аудита?
41. Раскройте порядок документированного оформления фактов хозяйственной жизни, синтетического и аналитического учета имущества организации (по предмету исследования).
42. Раскройте порядок документированного оформления фактов хозяйственной жизни, синтетического и аналитического учета обязательств организации (по предмету исследования).
43. Раскройте порядок документированного оформления фактов хозяйственной жизни, синтетического и аналитического учета расчетов в организации (по предмету исследования).
44. Раскройте порядок документированного оформления фактов хозяйственной жизни, синтетического и аналитического учета формирования финансовых результатов деятельности организации (по предмету исследования).
45. Раскройте порядок документированного оформления фактов хозяйственной жизни, синтетического и аналитического учета капитала организации (по предмету исследования).
46. Опишите влияние учетной политики на составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.
47. Раскройте порядок формирования и представления бухгалтерского баланса экономического субъекта.
48. Раскройте порядок формирования и представления отчета о финансовых результатах экономического субъекта.
49. Раскройте порядок формирования и представления отчета о движении денежных средств экономического субъекта.
50. Раскройте порядок формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
51. Раскройте порядок формирования и представления налоговой отчетности экономического субъекта.
52. Раскройте порядок формирования и представления внутренней управленческой отчетности экономического субъекта.
53. Раскройте порядок формирования и представления упрощенной бухгалтерской отчетности экономического субъекта.
54. Раскройте порядок формирования и представления годовой бухгалтерской отчетности субъектами малого предпринимательства.
55. Назовите основные законодательные и нормативные правовые акты по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации и раскройте их содержание (по предметной области исследования).
56. Раскройте содержание методов экономического анализа, применяемых вами в ходе практики.
57. Раскройте содержание методов бухгалтерского учета, применяемых вами в ходе практики.
58. Аккумулируйте отечественный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения.
59. Аккумулируйте зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения.
60. Раскройте особенности и порядок разработки тактических планов финансово-хозяйственной деятельности организации.
61. Раскройте особенности и порядок разработки тактических планов производственной деятельности организации.
62. Раскройте особенности и порядок разработки стратегических планов финансово-хозяйственной деятельности организации.
63. Раскройте особенности и порядок разработки стратегических планов производственной

деятельности организации.

64. Раскройте порядок формирования учетной политики для целей управленческого учета в организациях агропромышленного комплекса.
65. Раскройте порядок формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета в организациях агропромышленного комплекса.
66. Раскройте порядок и результаты внутреннего контроля учетной политики экономического субъекта
67. Раскройте результаты внутреннего контроля соблюдения основных требований учетной политики экономического субъекта
68. Охарактеризуйте результаты оценки правильности формирования показателей бухгалтерского баланса экономического субъекта.
69. Охарактеризуйте результаты оценки правильности формирования показателей отчета о финансовых результатах экономического субъекта.
70. Охарактеризуйте результаты оценки правильности формирования показателей отчета о движении денежных средств экономического субъекта.
71. Охарактеризуйте результаты оценки правильности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
72. Охарактеризуйте результаты оценки правильности формирования показателей налоговой отчетности экономического субъекта.
73. Охарактеризуйте результаты оценки правильности формирования показателей внутренней управленческой отчетности экономического субъекта.
74. Охарактеризуйте результаты оценки правильности формирования показателей упрощенной бухгалтерской отчетности экономического субъекта
75. Каковы причины возникновения выявленных недостатков или ошибок по изученным вопросам?
76. Обозначьте порядок организации и проведения внутреннего контроля имущества организации (по предмету исследования).
77. Обозначьте порядок организации и проведения внутреннего контроля обязательств организации (по предмету исследования).
78. Обозначьте порядок организации и проведения внутреннего контроля финансовых результатов деятельности организации (по предмету исследования).
79. Обозначьте порядок организации и проведения внутреннего контроля капитала организации (по предмету исследования).
80. Прокомментируйте результаты проведенного Вами исследования процесса внутреннего контроля в экономических субъектах.
81. Охарактеризуйте особенности организации внутреннего контроля за наличием и сохранностью материальных ценностей, расчетов, за формированием доходов, расходов и финансовых результатов.
82. Обоснуйте предложения по совершенствованию процесса внутреннего контроля в исследуемой организации.

Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П3.1 ПК-П6.1 ПК-П7.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П3.2 ПК-П6.2 ПК-П7.2 ПК-П2.3 ПК-П3.3 ПК-П6.3 ПК-П7.3 ПК-П2.4 ПК-П3.4 ПК-П2.5 ПК-П3.5 ПК-П2.6 ПК-П3.6 ПК-П2.7 ПК-П3.7 ПК-П3.8 ПК-П3.9 ПК-П3.10

Вопросы/Задания:

1. Вопросы для проведения промежуточного контроля (зачета)
 - . Анализ интенсификации производственной деятельности организации.
 2. Факторный анализ уровня затрат производственной деятельности.
 3. Анализ динамики доходов и расходов организации по обычным видам деятельности.
 4. Анализ показателей использования производственной мощности организации.
 5. Анализ состояния и использования капитала организации.
 6. Факторный анализ использования оборотного капитала.

7. Факторный анализ прибыли от продаж: традиционным методом и с использованием маржинальной концепции.
8. Анализ использования заемных средств, эффект финансового рычага.
9. Анализ инвестиционной деятельности организации.
10. Анализ денежных потоков организации.
11. ABC – и XYZ-анализ: графический вид матрицы, ее структуризация для заполнения и область применения.
12. Анализ финансовых результатов от реализации сельскохозяйственной продукции.
13. Анализ использования ресурсов сельскохозяйственных организаций.
14. Анализ себестоимости сельскохозяйственной продукции.
15. Анализ условий хозяйствования экономических субъектов.
16. Опишите аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса».
17. Каковы критерии выбора бухгалтерской программы для ведения учета в зависимости от размера, отраслевой принадлежности организации и режима налогообложения.
18. Анализ затрат с целью их контроля и регулирования.
19. Технологии финансового бизнес-анализа.
20. Охарактеризуйте экономический инструментарий для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов малого предпринимательства.
21. Определите систему экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов малого предпринимательства.
22. Перечислите методы экономического анализа и учета показателей деятельности субъектов малого предпринимательства.
23. Опишите, как используются данные бухгалтерской отчетности для оценки финансовой устойчивости организаций.
24. Опишите, как используются данные бухгалтерской отчетности для оценки ликвидности и платежеспособности организации.
25. Опишите состав специализированной отчетности сельскохозяйственных организаций как информационную базу для принятия организационно-управленческих решений.
26. Назовите информационные ресурсы (в области бухгалтерского учета), которые были Вами использованы в ходе практики.
27. Назовите информационные ресурсы (в области аудита и внутреннего контроля), которые были Вами использованы в ходе практики.
28. Какие исследовательские задачи, связанные с организацией постановки бухгалтерского финансового учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики.
29. Какие исследовательские задачи, связанные с ведением бухгалтерского финансового учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики.
30. Какие исследовательские задачи, связанные с восстановлением бухгалтерского финансового учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики.
31. Какие исследовательские задачи, связанные с организацией постановки бухгалтерского управленческого учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики.
32. Какие исследовательские задачи, связанные с ведением бухгалтерского управленческого учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики.
33. Какие исследовательские задачи, связанные с восстановлением бухгалтерского управленческого учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики.
34. Какие исследовательские задачи, связанные с организацией постановки налогового учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики.
35. Какие исследовательские задачи, связанные с ведением налогового учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики.
36. Какие исследовательские задачи, связанные с восстановлением налогового учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики.
37. Какие перед Вами стояли цели, задачи и какие выводы были Вами сделаны в ходе

самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой практики в области бухгалтерского учета?

38. Какие перед Вами стояли цели, задачи и какие выводы были Вами сделаны в ходе самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой практики в области бухгалтерской отчетности?

39. Какие перед Вами стояли цели, задачи и какие выводы были Вами сделаны в ходе самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой практики в области анализа?

40. Какие перед Вами стояли цели, задачи и какие выводы были Вами сделаны в ходе самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой практики в области аудита?

41. Раскройте порядок документированного оформления фактов хозяйственной жизни, синтетического и аналитического учета имущества организации (по предмету исследования).

42. Раскройте порядок документированного оформления фактов хозяйственной жизни, синтетического и аналитического учета обязательств организации (по предмету исследования).

43. Раскройте порядок документированного оформления фактов хозяйственной жизни, синтетического и аналитического учета расчетов в организации (по предмету исследования).

44. Раскройте порядок документированного оформления фактов хозяйственной жизни, синтетического и аналитического учета формирования финансовых результатов деятельности организации (по предмету исследования).

45. Раскройте порядок документированного оформления фактов хозяйственной жизни, синтетического и аналитического учета капитала организации (по предмету исследования).

46. Опишите влияние учетной политики на составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

47. Раскройте порядок формирования и представления бухгалтерского баланса экономического субъекта.

48. Раскройте порядок формирования и представления отчета о финансовых результатах экономического субъекта.

49. Раскройте порядок формирования и представления отчета о движении денежных средств экономического субъекта.

50. Раскройте порядок формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

51. Раскройте порядок формирования и представления налоговой отчетности экономического субъекта.

52. Раскройте порядок формирования и представления внутренней управленческой отчетности экономического субъекта.

53. Раскройте порядок формирования и представления упрощенной бухгалтерской отчетности экономического субъекта.

54. Раскройте порядок формирования и представления годовой бухгалтерской отчетности субъектами малого предпринимательства.

55. Назовите основные законодательные и нормативные правовые акты по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации и раскройте их содержание (по предметной области исследования).

56. Раскройте содержание методов экономического анализа, применяемых вами в ходе практики.

57. Раскройте содержание методов бухгалтерского учета, применяемых вами в ходе практики.

58. Аккумулируйте отечественный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения.

59. Аккумулируйте зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения.

60. Раскройте особенности и порядок разработки тактических планов финансово-хозяйственной деятельности организации.

61. Раскройте особенности и порядок разработки тактических планов производственной деятельности организации.
62. Раскройте особенности и порядок разработки стратегических планов финансово-хозяйственной деятельности организации.
63. Раскройте особенности и порядок разработки стратегических планов производственной деятельности организации.
64. Раскройте порядок формирования учетной политики для целей управленческого учета в организациях агропромышленного комплекса.
65. Раскройте порядок формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета в организациях агропромышленного комплекса.
66. Раскройте порядок и результаты внутреннего контроля учетной политики экономического субъекта
67. Раскройте результаты внутреннего контроля соблюдения основных требований учетной политики экономического субъекта
68. Охарактеризуйте результаты оценки правильности формирования показателей бухгалтерского баланса экономического субъекта.
69. Охарактеризуйте результаты оценки правильности формирования показателей отчета о финансовых результатах экономического субъекта.
70. Охарактеризуйте результаты оценки правильности формирования показателей отчета о движении денежных средств экономического субъекта.
71. Охарактеризуйте результаты оценки правильности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
72. Охарактеризуйте результаты оценки правильности формирования показателей налоговой отчетности экономического субъекта.
73. Охарактеризуйте результаты оценки правильности формирования показателей внутренней управленческой отчетности экономического субъекта.
74. Охарактеризуйте результаты оценки правильности формирования показателей упрощенной бухгалтерской отчетности экономического субъекта
75. Каковы причины возникновения выявленных недостатков или ошибок по изученным вопросам?
76. Обозначьте порядок организации и проведения внутреннего контроля имущества организации (по предмету исследования).
77. Обозначьте порядок организации и проведения внутреннего контроля обязательств организации (по предмету исследования).
78. Обозначьте порядок организации и проведения внутреннего контроля финансовых результатов деятельности организации (по предмету исследования).
79. Обозначьте порядок организации и проведения внутреннего контроля капитала организации (по предмету исследования).
80. Прокомментируйте результаты проведенного Вами исследования процесса внутреннего контроля в экономических субъектах.
81. Охарактеризуйте особенности организации внутреннего контроля за наличием и сохранностью материальных ценностей, расчетов, за формированием доходов, расходов и финансовых результатов.
82. Обоснуйте предложения по совершенствованию процесса внутреннего контроля в исследуемой организации.

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / В.Э. Керимов. - 7 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021. - 446 с. - 978-5-394-03916-4. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2082/2082487.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Бахолдина, И. В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / И. В. Бахолдина, Н. И. Голышева. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 277 с. - 978-5-16-107179-3. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1121/1121598.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Стратегический управленческий учет для бизнеса: Учебник / Л.В. Юрьева, Н.Н. Илышева, А.В. Караваева, А.Н. Быстрова.; Уральский федеральный университет им. первого президента России Б.Н. Ельцина, ф-л Нижнетагильский технологический институт. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 336 с. - 978-5-16-110812-3. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1844/1844316.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
4. Соломенникова, Е. А. Управленческий учет: учебное пособие / Е. А. Соломенникова, Е. А. Прищенко. - Управленческий учет - Новосибирск: Новосибирский государственный университет, 2022. - 168 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/128148.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
5. САФОНОВА М. Ф. Системы внутреннего контроля и аудита: учеб. пособие / САФОНОВА М. Ф., Олейник М. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 88 с. - 978-5-907758-07-0. - Текст: непосредственный.
6. Васина, М. В. Экологический менеджмент и аудит: учебное пособие / М. В. Васина, Е. Г. Холкин. - Экологический менеджмент и аудит - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 126 с. - 978-5-4497-1959-1, 978-5-8149-2455-1. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/129025.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
7. Воронина, Л.И. Аудит: теория: В 2 частях Часть 1: Теория / Л.И. Воронина. - 4 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 314 с. - 978-5-16-106679-9. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2006/2006820.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
8. Сайгидмагомедов, А. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебное пособие / А. М. Сайгидмагомедов. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 561 с. - 978-5-16-109680-2. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2126/2126328.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
9. Кудряшова Ю. Н. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Кудряшова Ю. Н.. - Самара: СамГАУ, 2022. - 142 с. - 978-5-88575-670-9. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/244643.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке
10. Налоговый аудит: Учебник / М.В. Мельник, Г.В. Глазкова, В.В. Дворецкая, А.А. Савин. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 239 с. - 978-5-16-109947-6. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1851/1851517.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

11. Лисович, Г.М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебник / Г.М. Лисович. - 2 - Москва: Вузовский учебник, 2022. - 288 с. - 978-5-16-009945-3. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1836/1836615.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

12. Зубарев И. С. Финансовый анализ в условиях банкротства / Зубарев И. С.. - Пермь: ПГАТУ, 2020. - 118 с. - 978-5-94279-488-0. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/156710.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

13. Бекаева А. В. Финансовый анализ: учебное пособие / Бекаева А. В.. - Москва: РТУ МИРЭА, 2021. - 103 с. - 978-5-7339-1396-4. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/182409.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Управление проектами с использованием Microsoft Project: учебное пособие / Т. С. Васючкова,, М. А. Держо,, Н. А. Иванчева,, Т. П. Пухначева,. - Управление проектами с использованием Microsoft Project - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 147 с. - 978-5-4497-2465-6. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/133988.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Ковалев,, Д. В. Цифровая экономика: учебник / Д. В. Ковалев,, Е. В. Маслюкова,, А. Ю. Никитаева,. - Цифровая экономика - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2022. - 190 с. - 978-5-9275-3988-8. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/123934.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учебное пособие / С. В. Камысовская, Т.В. Захарова.; ЗАКРЫТ Ставропольский государственный университет. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 432 с. - 978-5-16-107658-3. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1843/1843257.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Попов, Ю.И. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко.; Белгородский государственный национальный исследовательский университет. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 208 с. - 978-5-16-106614-0. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2117/2117169.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

5. Цителадзе, Д.Д. Управление проектами: Учебник / Д.Д. Цителадзе. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 361 с. - 978-5-16-109719-9. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2091/2091376.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

6. Пласкова, Н.С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: Учебник / Н.С. Пласкова. - 3 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 276 с. - 978-5-16-108679-7. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2084/2084385.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

7. Бабаев, Ю.А. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - 1 - Москва: Вузовский учебник, 2022. - 398 с. - 978-5-16-004896-3. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1862/1862636.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.garant.ru/> - Справочная правовая система Гарант
2. [\\law.kubsau.local\ConsultantPlus\cons.exe](http://law.kubsau.local/ConsultantPlus/cons.exe) - Справочная правовая система КонсультантПлюс

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.ipbr.org> - Институт профессиональных бухгалтеров России
2. <https://bo.nalog.ru/> - Государственный информационный ресурс "Бухгалтерская финансовая отчетность"
3. <https://znanium.com/> - Znanium.com
4. <https://buh.ru> - Интернет-ресурс для бухгалтеров БУХ.1С
5. <https://minfin.gov.ru/ru/document/> - Минфин России. Раздел "Документы"

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
10. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной

организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО. Для проведения практики используются помещения, оснащённые необходимым оборудованием и программным обеспечением.

Компьютерный класс

409эл

компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

418эл

Доска классная дк 12э2410 - 1 шт.

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

стол аудиторный - 0 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

420эл

доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

стол аудиторный - 0 шт.

стол компьютерный - 1 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

422эл

доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.

компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

компьютер i3/4Гб/750Гб/22" - 1 шт.

настенная сплит-система Quattroclima QV-F24WA/QN-F24WA - 1 шт.

стол аудиторный - 1 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

11. Методические указания по прохождению практики

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

12. Методические рекомендации по проведению практики

Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы практики.